



Città in Danza **duemiladieci**



## Piemonte 2010

**24 Aprile - Teatro GRANDE VALDOCCO Torino**

La sottoscritta Scuola di Danza, presa visione ed accettato il Regolamento allegato, chiede di essere ammessa, con N° ..... Balletti alla manifestazione " **Città in Danza Piemonte 2010** " che si svolgerà **Sabato 24 Aprile 2010** presso il **Teatro Grande Valdocco di Torino** - Via Sassari, 28, con inizio alle ore **20.30**. Le **prove si effettueranno dalle ore dalle ore 14.00 alle ore 18.00**. In particolare prende atto che le domande di ammissione verranno accettate fino ad esaurimento delle rappresentazioni eseguibili, nel caso del raggiungimento del numero massimo non verrà accettato il secondo balletto. La domanda di ammissione sarà valida solo se accompagnata dalla ricevuta del versamento della quota di iscrizione.

La Scuola deve restituire l'originale della domanda di ammissione, debitamente firmata per accettazione, allegando la copia del versamento effettuato a mezzo **Bonifico Bancario C/C N. 000003997354 ABI 02008 CAB 01046 IBAN IT 59 H 02008 01046 000003997354** con la causale "**Città in Danza Piemonte 2010**" e "**Nome Scuola Partecipante**" intestato a: **Uisp Torino - Via Canova, 8 - 10126 Torino (TO)**. L'iscrizione è di **€ 70,00** ogni Coreografia, per le Scuole che presentano Coreografie con oltre **8 Ballerini**, l'iscrizione è di € 70,00 più € 6,00 ogni ballerino/a aggiunto.  
Info Cell **349 64 166 77 - 333 89 462 44** (Direzione Artistica: Mariangela e Giusi Paura).

Nome della Scuola .....

Indirizzo .....

Cap ..... Città ..... Provincia .....

Tel. .... Fax ..... e-mail .....

..... Reperibile dalle ore ..... alle ore .....

Coreografo/Insegnante responsabile .....

La documentazione è da inviare all' indirizzo mail **danzatorino@gmail.com** o tramite fax al n. **011 40 371 31**

Data ..... Firma .....

**TERMINE ISCRIZIONI 01 APRILE 2010**

**Dati Tecnici del Teatro:** Il Teatro contiene n. 896 posti, è dotato di quinte (5 per lato), sipario, fondale bianco, il palcoscenico ha la profondità di m. 12.00 e la larghezza di m. 10,00.

**BIGLIETTERIA:** Prenotazione n. .... biglietti a **Euro 10,00** per un totale di Euro .....

La Scuola allega, alla presente prenotazione, copia del versamento effettuato a mezzo **Bonifico Bancario C/C N. 000003997354 ABI 02008 CAB 01046 IBAN IT 59 H 02008 01046 000003997354** intestato a: **Uisp Torino - Via Canova, 8 - 10126 Torino (TO)** con la causale "**Prenotazione Biglietti Rassegna Città in Danza Piemonte 2010**". I biglietti verranno ritirati insieme ai PASS degli Insegnanti e Ballerini.

**E' consigliata la prenotazione preventiva dei biglietti.**

Data ..... Firma del Responsabile .....



**Danza Musica Recitazione Animazione Benessere**  
Via Veneto 2 - 56025 Pontedera Tel. e Fax 0587 52588 cell. 348 4427260  
www.aid-ea.org - info@aid-ea.org  
**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**PRIMO BALLETO**

*Categoria* .....

**Rassegna "Città in Danza 2010" PIEMONTE**

Autore coreografia .....

Titolo Coreografia .....

Durata esatta del balletto .....

Genere .....

Richiesta di uso luci e/o effetti speciali (se disponibili):  
dovranno essere richiesti dall'Insegnante ai Tecnici Audio e  
Luci prima dell'effettuazione delle Prove.

**Elenco ballerini della coreografia:**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

9) .....

10) .....

11) .....

12) .....

13) .....

14) .....

15) .....

16) .....

17) .....

18) .....

19) .....

20) .....

**DATI PER LA SIAE (compilazione obbligatoria):**

Titolo originale del brano.....

Autore del brano.....

Scrivere in stampatello e leggibile

**SECONDO BALLETO**

*Categoria* .....

**Rassegna "Città in Danza 2010" PIEMONTE**

Autore coreografia .....

Titolo Coreografia .....

Durata esatta del balletto .....

Genere .....

Richiesta di uso luci e/o effetti speciali (se disponibili):  
dovranno essere richiesti dall'Insegnante ai Tecnici Audio e  
Luci prima dell'effettuazione delle Prove.

**Elenco ballerini della coreografia:**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

9) .....

10) .....

11) .....

12) .....

13) .....

14) .....

15) .....

16) .....

17) .....

18) .....

19) .....

20) .....

**DATI PER LA SIAE (compilazione obbligatoria):**

Titolo originale del brano.....

Autore del brano.....

Scrivere in stampatello e leggibile

## REGOLAMENTO

- I Ballerini devono essere in possesso delle **Tessere associative UISP** ai fini associativi ed assicurativi. Ogni irregolarità può comportare l'esclusione dalla Rassegna.
- Le Scuole potranno partecipare con un **massimo di due Balletti**, preferibilmente di genere diverso; nel caso si raggiunga il numero massimo eseguibile, il Comitato Organizzatore può rifiutare il secondo Balletto.
- La durata di ciascun balletto non dovrà essere superiore a **5 MINUTI**.
- I generi presentati dovranno rientrare nel **Settore Danza (Classica, Jazz, Contemporanea, Hip Hop)**.
- I Balletti devono essere formati da un **minimo di 3 Ballerini**.
- Le categorie con cui si può partecipare sono:  
**BAMBINI fino a 9 anni, RAGAZZI da 10 a 15 anni, ADULTI al di sopra di 16 anni.**
- La **selezione delle coreografie avverrà tramite una commissione** di due o tre professionisti (insegnanti/coreografi) nominati, uno dalla Segreteria dell'Aid&a, e un/gli altro/tri dal Comitato Organizzatore.  
La commissione sarà composta in modo da garantire nell'insieme le conoscenze di tutte le discipline delle coreografie rappresentate.
- **Alla conclusione della Rassegna per ogni categoria e disciplina verranno comunicate le coreografie selezionate**, che parteciperanno alla **"Rassegna Finale"** stabilita dal Programma Nazionale della Lega Danza.
- **Le scelte delle Coreografie saranno a totale e insindacabile giudizio della Commissione.**

### REGOLE DI SVOLGIMENTO E COMPORTAMENTO

- Le **musiche**, nel caso di due balletti, dovranno essere incise su CD diversi. I CD utilizzati dovranno essere nuovi, di buona qualità e dovranno avere una etichetta recante il titolo della coreografia, il nome della Scuola e l'ordine di apparizione del balletto (n° 1 o n° 2) e presentate prima delle Prove.
- Le **Prove** generali in Teatro si effettueranno in base alle esigenze organizzative.
- Il tempo di prova per ciascuna Scuola sarà stabilito in base al numero delle Scuole partecipanti.
- La **Scaletta** delle prove verrà comunicata dal Comitato Organizzatore non appena verranno chiuse le iscrizioni (comunicare una mail di riferimento).
- Tutte le Scuole dovranno essere in Teatro almeno due ore prima dell'inizio dello spettacolo e, terminata l'esibizione, **l'Insegnante dovrà restare in Teatro fino al termine** per il riconoscimento finale.
- La Rassegna si svolgerà seguendo un **ordine** di categoria: tutte le coreografie dei **BAMBINI**, quelle dei **RAGAZZI** e terminando con gli **ADULTI**, per poter permettere alla commissione di svolgere al meglio il proprio lavoro.
- Ciascuna Scuola potrà portare in scena solo oggetti mobili e di facile trasporto, che non richiedono un montaggio da parte dei Tecnici ed al termine del balletto rimossi tempestivamente.
- L'**accesso ai camerini** sarà riservato esclusivamente ai **Ballerini** ed agli **Insegnanti**; ad ogni Scuola saranno consegnati i relativi Pass.
- Nei **camerini** i Ballerini troveranno il proprio spazio contraddistinto dal nome della Scuola. Considerati gli spazi, in genere limitati dei camerini, i partecipanti dovranno utilizzare gli spogliatoi solo per il cambio dei costumi nello spazio a loro riservato che sarà calcolato in base al numero dei Ballerini di ogni Scuola.
- Durante lo spettacolo sarà **vietato** ai Ballerini presentarsi in platea con i costumi di scena e di sostare dietro le quinte.
- La sera della manifestazione sarà **vietato** scattare fotografie ed effettuare riprese video per non disturbare lo svolgimento dello spettacolo; pertanto coloro che saranno interessati alle Foto e/o riprese potranno rivolgersi al Foto/Cine operatore opportunamente autorizzato.

Al presente Regolamento, per esigenze organizzative, potranno essere apportate modifiche concordate tra il Comitato Organizzatore e la Segreteria Nazionale; in tal caso il Comitato Organizzatore darà comunicazione scritta o telefonica delle variazioni alle Scuole interessate.

Firma per accettazione .....